

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**директором МБОУ «Ужурская СОШ № 1**

**имени ГСС А.К.Харченко»**

\_\_\_\_\_ Головач Л.В.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**План работы**  
**Штаба воспитательной работы**  
**(ШВР)**  
**на 2023-2024 учебный год**

### План работы ШВР на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами	10.09	Социальный педагог
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы.	10.09	Социальный педагог
3	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных детей.	25.09	Социальный педагог
5	Проведение профилактических бесед.( по плану социально - психологической службы)	В течение года	Соц. пед, психолог
6	Выявление детей, требующих особое педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	В течение года	Соц пед психолог
7	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН	Ежемесячно	Соц.педагог Советник директора
8	Организация дополнительного образования обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	В течении года	Зам ВР
9	Сбор информации о детях, не посещающих школу, не посещающих школу без уважительной причине.	25 числа каждого месяца	Кл руководитель Соц пед
10	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах.	Один раз в два месяца	
11	Мониторинг обследование по одаренным детям осведомленности обучающихся.	Сентябрь	Гончарова А.А
12	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов.	В течение года	психолог
13	Анализ об организации воспитательной работы в организации.		Зам по ВР
14	Анализ о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Один раз в полугодии	Соц. педагог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом ВР 2023-2024 учебный год	В течении года	Организатор Зам. По ВР
16	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость»	Ноябрь декабрь	

17	Организация совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы ЦДИ Создание сообщества ЦДИ и телеграмм канала для медиа-центра	Октябрь-ноябрь	Советник директора по воспитанию
18	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
19	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течении года	Педагоги доп. образования
20	Работа по социально психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.</li> <li>• Знакомство родительского комитета с нормативными документами, регламентирующие деятельность школы.</li> <li>• Работа родительской общественности с привлечением специалистов.</li> <li>• Тематические беседы и родительские собрания ( по плану социального педагога.)</li> </ul>	В течении года	Зам. По ВР Соц. Педагог Психолог
21	Работа по социально – психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющие отклонения в поведении.	В течении года	Психолог Соц. педагог
22	Оформление стенда, отражающего деятельность ШВР.	Сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию Психолог Соц. Педагог Зам. По ВР
23	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы. <ul style="list-style-type: none"> <li>• По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• Организация трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учебы время.</li> <li>• Организация деятельности детских общественных организаций.</li> </ul>	В течении года	Зам. По ВР
24	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>• Буклетов;</li> </ul>	В течении года	Психолог Соц. Педагог Советник директора по

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Листовок;</li> <li>• Виртуальных плакатов;</li> <li>• Презентаций.</li> </ul>		воспитанию
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
26	Постановка и снятие с учета ПДН, КДН, ВШУ, ВШК	В течении года	Соц. педагог
27	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>• Врачом-наркологом</li> <li>• Представителями наркоконтроля</li> <li>• Врачом-гинекологом</li> <li>• Представителями правоохранительных органов</li> </ul>	В течении года	
28	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактики вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Декабрь, февраль	Педагог ОБЖ Психолог Организатор Советник директора по воспитанию
29	Совет профилактики	4 среда каждого месяца	Соц. педагог Зам. По ВР Советник директора по воспитанию
30			
31			
32			
33			