

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ « Ужурской СОШ № 1 имени ГСС А.К.Харченко»

от 05.09.2023 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Рома А.Г. - заместитель директора по воспитательной работе (секретарь)
- Абрамова Т.А.- Советник директора, (заместитель руководителя ШВР).
- Сафонова Т.А. – социальный педагог.
- Гончарова А.А. – педагог-психолог школы.
- Исаев В.А. - руководитель спортивного клуба.
- Красникова В.Ю. - Руководитель военно - патриотического объединения «Юнармия».
- Веровская И.А. –педагог организатор.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
7. Утверждения программы воспитания на 2023-2024 учебный год

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали: Сафонову Т.А. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали: зам. директора по ВР, Рома А.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали : Сафонову Т.А. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 07.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.09. 2023 года по 10.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 27.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023 – 2024 уч. года.

По пятому вопросу слушали: Гончарову А.А.. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок

проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2023. Ответственная Гончарова А.А..

По шестому и седьмому вопросу слушали: зам. директора по ВР Рома А.Г., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов. Об утверждении рабочей программы воспитания на 2023-2024 уч.год.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Красникова В.Ю. Утвердить программу воспитания на 2023-2024 уч.год.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 04.10.2023. Ответственная Абрамова Т.А..

Руководитель ШВР _____ Головач Л.В.

Секретарь _____ Рома А.Г.