

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
01-04-192	31.08.2022г.

«О режиме работы школы на 2022 – 2023 учебный год»

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании №273 от 26.12.2012г., и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пятидневную учебную неделю для обучающихся 1 – 9 классов, для обучающихся 10 и 11 классов – шестидневную учебную неделю.
2. Школа работает в две смены, начало занятий первой смены в 8ч 30 мин для обучающихся 1, 3 – 11 классов. Начало занятий второй смены 12ч 15мин.
3. Продолжительность уроков в 1-х классах по 35 минут в первом полугодии и 40 минут со второго полугодия; во 2-х – 11-х классах продолжительность уроков 40 минут.
4. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
5. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
6. Классные электронные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.
7. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР и по согласию с директором школы.
8. Педагогам категорически запретить прием родителей во время уроков.
9. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
10. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика начиная с 1-го по 11 классы.
11. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его заменяющего.
12. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Запретить удаление из класса учащихся во время урока.
15. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.
16. Не разрешается находиться ученикам в классе в верхней одежде и грязной обуви.
17. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
18. Каждый понедельник до начала занятий начинать линейкой с поднятием государственного флага РФ.

19. Каждый понедельник с 1 по 11 классы первым уроком проводить внеурочное занятие «Разговор о важном».
20. Отсутствовать в школе во время каникул можно только на основании письменного заявления и с разрешения директора или лица, его заменяющего.
21. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, дежурного администратора.
22. Педагогам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.
23. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа, предупредив администрацию за день до выхода на работу.
24. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а так же пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21:00ч.
25. Работа кружков и секций допускается по утвержденному директором расписанию.
26. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
27. Утвердить расписание звонков I- смена.
28. Утвердить расписание звонков II – смена.
29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директора школы
(должность)

(личная подпись)

Т.Г. Агеева
(расшифровка подписи)

В дело № 01-04 за 2022г.

Секретарь Е.В. Голошапова

«___» _____ 2022г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ужурская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.К. Харченко»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Ужурская СОШ№1
им. ГСС А.К. Харченко»
_____ Т.Г. Агеева
Приказ №01-04-192 от 31.08.2022г.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 СМЕНА Понедельник

№ УРОКА	НАЧАЛО УРОКА	ОКОНЧАНИЕ УРОКА
0 УРОК	8.30	9.10
1 УРОК	9.20	10.00
2 УРОК	10.15	10.55
3 УРОК	11.10	11.50
4 УРОК	12.10	12.50
5 УРОК	13.10	13.50
6 УРОК	14.00	14.40
7 УРОК	14.50	15.30
8 УРОК	15.40	16.20

1 СМЕНА Вторник - Пятница

№ УРОКА	НАЧАЛО УРОКА	ОКОНЧАНИЕ УРОКА
1 УРОК	8.30	9.10
2 УРОК	9.20	10.00
3 УРОК	10.15	10.55
4 УРОК	11.15	11.55
5 УРОК	12.15	12.55
6 УРОК	13.05	13.45
7 УРОК	13.55	14.35
8 УРОК	14.45	15.25

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ужурская
средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза
А.К. Харченко»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Ужурская СОШ№1
им. ГСС А.К. Харченко»
_____ Т.Г. Агеева
Приказ №01-04-192 от 31.08.2022г.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

2 СМЕНА Понедельник

№ УРОКА	НАЧАЛО УРОКА	ОКОНЧАНИЕ УРОКА
0 УРОК	13.10	13.50
1 УРОК	14.00	14.40
2 УРОК	14.50	15.30
3 УРОК	15.40	16.20
4 УРОК	16.30	17.10

2 СМЕНА Вторник -Пятница

№ УРОКА	НАЧАЛО УРОКА	ОКОНЧАНИЕ УРОКА
1 УРОК	12.15	12.55
2 УРОК	13.05	13.45
7 УРОК	13.55	14.35
8 УРОК	14.45	15.25
5 УРОК	15.35	16.15