

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ужурская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза А. К. Харченко»

Рассмотрено и принято
На заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от «28» августа 2023



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «ШКОЛА НАСТАВНИЧЕСТВА»

на 2023-2025 гг.

г. Ужур, 2023

ВВЕДЕНИЕ

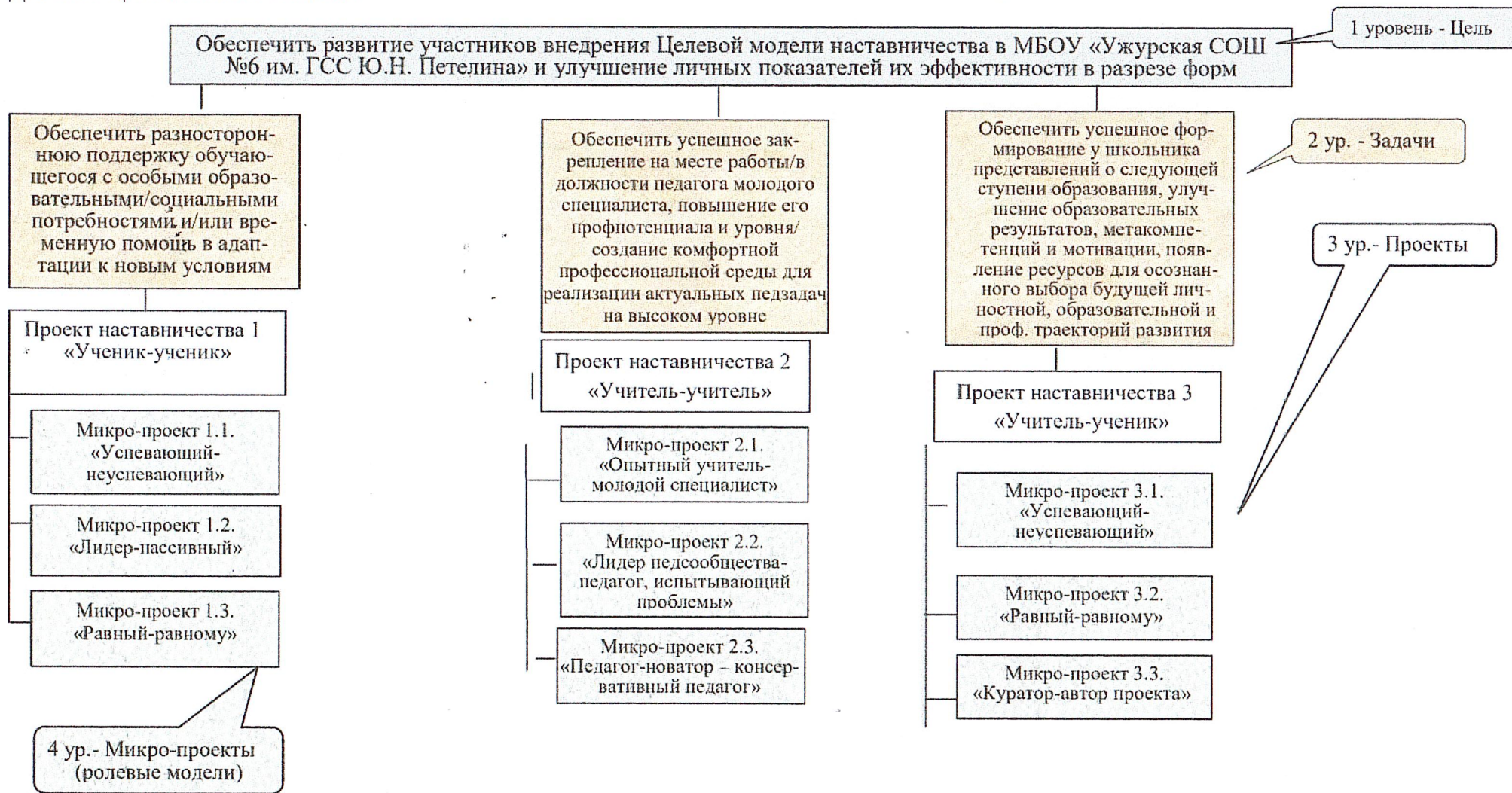
Программа разработана в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в МБОУ «Ужурская СОШ №1 им. ГСС А.К. Харченко» цели и задач);
- формы наставничества;
- ролевые модели в рамках форм наставничества, как микро-проекты;
- разработка типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
 ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



**РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА,
РЕАЛИЗУЕМЫЕ В «НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей |
|----------------------|--|
| Учитель-Учитель | <p>«опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;</p> <p>«лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;</p> <p>«педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;</p> <p>«опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).</p> |

Форма наставничества: «Учитель - учитель»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Минабутдинова Ирина Владимировна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Унрау Валерия Александровна

Срок осуществления плана: с «1» сентября 2023 г. по «31» мая 2024 г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат | Оценка наставника |
|---|---|------|--|-----------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | | сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | |
| 1.4. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | | |
| 1.5. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | | |
| 1.6. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения... | | |
| Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника | | | | | |
| 2.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся начальных классов | | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся начальных классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | | |

| | | | | | |
|------|--|--|---|--|--|
| 2.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART - целеполагание, ... | | |
| 2.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности | | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН ... | | |
| 2.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями(перечислить) | | |
| 2.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.) | | Изучены НПА | | |
| 2.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока, конспекта урока...) | | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем | | |
| 2.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности | | Изучены проекты МБОУ «Ужурская СОШ №1 им. ГСС А.К. Харченко» по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | | |
| 2.8. | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и | | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | | |
| 2.9. | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности | | Изучены практики коллег | | |
| 2.10 | Разработка ИОМ, курируемого КИПК, и размещение его на платформе «Эраскоп» | | | | |

Подпись наставника _____ «1» сентября 2023 г.

Подпись наставляемого сотрудника _____ «1» сентября 2023 г.